

Соглашение
о порядке и условиях предоставления
субсидий на иные цели № УК-СИ-01/ 003

г. Магнитогорск

" 01 " января 2020 г.

Администрация города Магнитогорска в лице начальника управления культуры администрации города Магнитогорска Кудрявцевой Млады Иоганновны, действующего на основании доверенности от 31.05.2019 №АГ-02/3416 с одной стороны, и муниципальное бюджетное учреждение культуры Магнитогорский театр куклы и актера «Буратино» (далее – Учреждение) в лице руководителя Рахимовой Алфии Вализяновны, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета города Магнитогорска (далее - бюджет города) в 2020 году субсидий на иные цели, согласно Перечню субсидий, указанному в Приложении N 1 к настоящему Соглашению.

2. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидий

2.1. Субсидии предоставляются Учреждению для достижения целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Субсидии предоставляются распорядителем бюджетных средств (далее - Распорядитель) в пределах объема бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в соответствии с бюджетной росписью распорядителя бюджетных средств на текущий финансовый год, согласно Порядку предоставления субсидий, в сумме 5 251 710 (Пять миллионов двести пятьдесят одна тысяча семьсот десять) рублей 00 копеек в соответствии с целевыми направлениями расходования субсидий.

3. Порядок перечисления Субсидий

3.1. Перечисление Субсидий осуществляется на основании заявки Распорядителя:

3.1.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в управлении финансов администрации города Магнитогорска или в территориальном органе Федерального казначейства;

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Распорядитель обязуется:

4.1.1. обеспечивать предоставление Учреждению Субсидий на цели, указанные в Приложении N 1 к настоящему Соглашению;

4.1.2. обеспечивать перечисление Субсидий на счет Учреждения, указанный в разделе 7 настоящего Соглашения.

4.1.3. утверждать Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными Учреждению на 2020 г. (далее - Сведения), по форме Сведений об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными Учреждению на 2020 г. (ф. 0501016), Сведения с учетом внесенных изменений не позднее 5 рабочих дней со дня получения указанных документов от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.1.4. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления Субсидий, установленных Порядком предоставления субсидий, и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.4.1. проведение плановых и внеплановых проверок;

4.1.4.2. приостановление предоставления Субсидий в случае установления по итогам проверки(ок), указанной(ых) в пункте 4.1.4.1 настоящего Соглашения, факта(ов) нарушений цели (ей) и условий, определенных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением целей и условий предоставления Субсидий, установленных Порядком предоставления субсидий, и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее 5 рабочего(их) дня(ей) после принятия решения о приостановлении;

4.1.4.3. направление требования Учреждению о возврате Распорядителю в бюджет города Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в пункте 4.1.4.2 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.5. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1 - 4.4.2 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.6. направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.7. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением;

4.2. Распорядитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы,

необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидий, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии лимитов бюджетных обязательств и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.2.3. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением;

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. направлять Распорядителю до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, документы, в соответствии с абзацем вторым пункта 4.1.2 настоящего Соглашения;

4.3.2. направлять Распорядителю на утверждение:

4.3.2.1. Сведения не позднее 5 рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.2.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее 5 рабочих дней со дня получения от Распорядителя информации о принятом решении об изменении размера Субсидии;

4.3.3. использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в Приложении N 1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления субсидий, и настоящим Соглашением на осуществление выплат, указанных в Сведениях;

4.3.4. направлять по запросу Распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. направлять Распорядителю не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, в котором была получена Субсидия:

4.3.5.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением N 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.6. устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Распорядителем, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидий, и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления

Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением), включая возврат Субсидии или ее части в бюджет города, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования Распорядителя об устранении нарушения;

4.3.7. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета города в порядке, установленном постановлением администрации города в случае отсутствия решения администрации города о наличии потребности в направлении неиспользованных остатков целевых субсидий на те же цели в текущем финансовом году (далее - Постановление),

4.3.8. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять Распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и оформляется документально в виде соглашения о расторжении.

6.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7. Платежные реквизиты Сторон

Администрация
города Магнитогорска

Муниципальное бюджетное
учреждение Магнитогорский театр
куклы и актера «Буратино»

Место нахождения
455044, Челябинская область,
г. Магнитогорск, пр. Ленина д. 72,

Место нахождения
455045, Челябинская область,
г. Магнитогорск, ул. Б. Ручьева, 7а

Банковские реквизиты:
Управление культуры
л/с 101007РС
ОГРН 1027402226830,
ИНН 7446011940 КПП 745645004
р/сч 40204810800000000350
ОТДЕЛЕНИЕ ЧЕЛЯБИНСК
Г. ЧЕЛЯБИНСК
УФК по Челябинской области
(Администрация города
Магнитогорска л/с 02693034380)
БИК 047501001, ОКТМО 75738000

Банковские реквизиты:
Управление финансов администрации
города Магнитогорска
(МБУК МТКиА «Буратино»)
ИНН 7414002372 КПП 745501001
БИК 047516000
р/с 40701810200003000001
РКЦ г. Магнитогорск
л/с 500236БУ

8. Подписи Сторон

Начальник управления
культуры администрации
города Магнитогорска



/М.И. Кудрявцева/
(Ф.И.О.)

М.П.

Директор МБУК Магнитогорский
театр куклы и актера «Буратино»



/А.В. Рахимова/
(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение N1
к Соглашению о порядке и условиях
предоставления субсидий на иные цели
от 01.01.2020 № УК-СИ-01/003

Перечень Субсидий

N п/п	Наименование субсидии	Код субсидии	Код по бюджетной классификации	Сумма, тыс. руб.
1	2	3	4	5
1.	Субсидия на проведение мероприятий по укреплению материально-технической базы муниципальных учреждений, подведомственных управлению культуры администрации города Магнитогорска	8021	800	1 641,53
2.	Субсидия на поддержку творческой деятельности и техническое оснащение муниципальных детских и кукольных театров	8029	800	1 863,15
			310	1 516,15
			340	200,00
			Итого	3 759,30
3.	Субсидия по обеспечению комплексной безопасности учреждений, подведомственных управлению культуры	8035	310	30,88
	Итого			5 251,71

Начальник управления культуры
администрации
города Магнитогорска

/М.И. Кудрявцева/
(Ф.И.О.)



М.П.

Директор МБУК Магнитогорский театр
куклы и актера «Буратино»

/А.В. Рахимова/
(Ф.И.О.)



М.П.

Приложение N2 к Соглашению
о порядке и условиях предоставления
субсидий на иные цели
от _____ № УК-СИ-01/ _____

Отчет
об использовании целевых субсидий
за _____ год
(период с начала года)
Управление культуры администрации г. Магнитогорска
(распорядитель бюджетных средств)

(наименование муниципального учреждения)

N п/п	Наименовани е субсидии	Код субсидии	Раздел, подраздел, вид расходов, целевая статья расходов	Код по бюджетной классификации	Сумма полученной субсидии* (тыс. руб.)	Кассовые расходы (тыс. руб.)	Остаток субсидии (тыс. руб.) на конец отчетного периода	Причины недофинансир ования или неиспользова ния субсидии
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								
	Итого							

Директор _____ А.В. Рахимова
(Руководитель муниципального учреждения) (Подпись) (Расшифровка подписи)
М.П.
Главный бухгалтер _____
(Главный бухгалтер) (Подпись)
" " _____ год

Лист согласования
к Соглашению о порядке и условиях предоставления субсидий на иные цели
от 01.01.2020 № УК-СИ-01/003

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления
культуры



М.И. Кудрявцева

Начальник
финансово-экономического отдела
управления культуры



Н.Н. Давыдова

Главный специалист
финансово-экономического отдела
управления культуры



А.А. Шаянова

Главный бухгалтер
МБУК МТКиА «Буратино»



Ф.И. Валеева