

Соглашение
о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания № УК-С-01/003

г. Магнитогорск

"01" января 2019 г.

Администрация города Магнитогорска в лице начальника управления культуры администрации города Магнитогорска Даниловой Татьяны Михайловны, действующего на основании доверенности от 01.08.2018 №АГ-02/4550 с одной стороны, и муниципальное бюджетное учреждение культуры Магнитогорский театр куклы и актера «Буратино» (далее – Учреждение) в лице руководителя Рахимовой Алфии Вализяновны, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление распорядителем средств бюджета города субсидии из бюджета города на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, рассчитанной с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, выполнение работ физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества (далее – Субсидия).

1.2. Перечень муниципальных услуг, выполняемых работ и перечень недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду) оформляются отдельными приложениями в произвольной форме, которые является неотъемлемой частью Соглашения.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Распорядитель средств бюджета города обязуется:

2.1.1. Предоставлять в 2019 году муниципальному бюджетному учреждению культуры Магнитогорский театр куклы и актера «Буратино» Субсидию в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города с учетом:

1) нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, выполнение работ физическим и (или) юридическим лицам.

2.1.2. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не позднее 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.1.3. Осуществлять контроль за целевым использованием субсидий, выполнением муниципального задания в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

2.1.4. Осуществлять проверку предоставляемой Учреждением отчетности, предусмотренной разделом 3 настоящего Соглашения.

2.1.5. Осуществлять контроль за полнотой и достоверностью отчетности об исполнении муниципальных заданий.

2.2. Распорядитель средств бюджета города вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставленной в соответствии с Соглашением субсидии в течение срока выполнения муниципального задания при соответствующем изменении муниципального задания в связи:

1) с изменением нормативно-правовой базы, определяющей расходы на выполнение муниципального задания;

2) с внесением изменений в Консолидированный перечень услуг (работ);

3) с осуществлением мер по обеспечению выполнения муниципального задания, являющихся следствием выявленных нарушений муниципальными учреждениями требований к качеству и (или) объему исполнения муниципального задания;

4) с фактическим исполнением муниципального задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием или, с качеством, не соответствующим установленному муниципальному заданию.

2.2.2. Запрашивать у Учреждения информацию, документы и материалы, необходимые для проверки исполнения Соглашения или иных контрольных мероприятий.

2.2.3. Приостановить предоставление субсидии до устранения причин нарушений в случае несоблюдения Учреждением Порядка предоставления субсидий.

2.2.4. Потребовать возврат в случае выявления нецелевого использования субсидии, выполнения муниципального задания не в полном объеме, факта некачественного выполнения Учреждением муниципального задания и направить Учреждению требование о возврате в бюджет города суммы субсидии или ее части.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Своевременно и качественно оказывать муниципальные услуги, выполнять работы, установленные муниципальными заданиями.

2.3.2. Осуществлять использование субсидии в целях оказания муниципальных услуг, выполнения работ в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг, выполнения работ, определенными в муниципальном задании.

2.3.3. Своевременно информировать распорядителя средств бюджета города об изменении условий оказания муниципальных услуг, выполнения работ, которые могут повлиять на изменение объема субсидии.

2.3.4. Представлять распорядителю средств бюджета города отчеты, информацию, документы и материалы, необходимые для проверки исполнения Соглашения или иных контрольных мероприятий.

2.3.5. Вести аналитический учет предоставленных субсидий по каждому наименованию муниципальной услуги, работы, предусмотренной муниципальным заданием и по классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ).

2.3.6. Вести учет выполненных в соответствии с муниципальными заданиями услуг, работ.

2.3.7. Предоставлять отчетность в соответствии с разделом 3 Соглашения.

2.3.8. Производить возврат субсидии или ее части в случае ее нецелевого использования, если объем фактически исполненного Учреждением муниципального задания меньше объема предусмотренного муниципального задания, или не соответствует качеству муниципальных услуг, выполняемых работ на основании требования распорядителей средств бюджета города не позднее пяти дней со дня получения от распорядителя средств бюджета города требования о возврате субсидии в бюджет города по реквизитам и кодам бюджетной классификации, указанным в требовании.

2.3.9. Не осуществлять покрытие части нормативных затрат за счет субсидии, если Учреждением осуществляется деятельность, связанная с оказанием услуг, выполнением работ частично за плату.

2.3.10. Предоставлять достоверные сведения, подтверждающие целевое использование полученной субсидии.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Расходовать субсидию самостоятельно в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

2.4.2. Обращаться к распорядителю средств бюджета города с предложением об изменении размера субсидии при соответствующем изменении муниципального задания в случаях:

1) изменения нормативно-правовой базы, определяющей расходы на выполнение муниципального задания;

2) внесения изменений в Консолидированный перечень услуг, работ;

3) осуществления мер по обеспечению выполнения муниципального задания, являющихся следствием выявленных нарушений муниципальными учреждениями требований к качеству и (или) объему исполнения муниципального задания;

4) фактического исполнения муниципального задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием или, с качеством, не соответствующим установленному муниципальному заданию.

2.4.3. при выполнении муниципального задания и при наличии не использованных на начало очередного финансового года остатков субсидии, предоставленной из бюджета города, в случае отсутствия потребности в направлении их на достижение целей, ради которых это учреждение создано, производить возврат указанных средств в доход бюджета города в соответствии с решением распорядителя средств бюджета города.

3. Предоставление субсидии и отчетность по ее использованию

3.1. Размер субсидии составляет 30 672 360 (Тридцать миллионов шестьсот семьдесят две тысячи триста шестьдесят) рублей 00 копеек, согласно Приложению № 1 к Соглашению.

3.2. Субсидия перечисляется Учреждению в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемой частью Соглашения (приложение № 2 к Соглашению) на лицевой счет, открытый в управлении финансов администрации города.

3.3. Учреждение представляет распорядителю средств бюджета города

отчет:

1) об использовании субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания (Приложение № 3 к Соглашению) ежемесячно в срок до 1 числа месяца, следующего за отчетным;

2) о выполнении муниципального задания:

- ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным;
- ежегодно не позднее 25 января года, следующего за отчетным периодом.

3.4. В случае выявления нецелевого использования субсидии Учреждением, выполнения муниципального задания не в полном объеме, факта некачественного выполнения Учреждением муниципального задания распорядитель средств бюджета города незамедлительно направляет Учреждению требование о возврате в бюджет города суммы субсидии или ее части.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Распорядитель средств бюджета города, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания, несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в отчетах, а также за соблюдение Учреждением условий предоставления субсидии и исполнение Соглашения.

4.3. Руководитель Учреждения несет ответственность за недостоверное и несвоевременное предоставление отчетности, документов, подтверждающий выполнение муниципального задания в соответствии с условиями Соглашения.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до «31» декабря 2019 года.

6. Заключительные положения

6.1. Изменение Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнительных соглашений, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Расторжение Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на 12 листах каждое (включая приложения) по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

7. Платежные реквизиты Сторон

Администрация
города Магнитогорска

Место нахождения
455044, Челябинская область,
г. Магнитогорск, пр. Ленина д. 72,

Банковские реквизиты:
Управление культуры
л/с 01505004 ПС
ОГРН 1027402226830,
ИНН 7446011940 КПП 745645004
р/сч 40204810800000000350
ОТДЕЛЕНИЕ ЧЕЛЯБИНСК
Г. ЧЕЛЯБИНСК
УФК по Челябинской области
(Администрация города
Магнитогорска л/с 02693034380)
БИК 047501001, ОКТМО 75738000

Начальник управления культуры
администрации города
Магнитогорска



М.П.

/ Т.М. Данилова /

(Ф.И.О.)

МБУК Магнитогорский театр куклы
и актера «Буратино»
(МБУК МТКиА «Буратино»)

Место нахождения
455045, Челябинская область,
г. Магнитогорск, ул. Б. Ручьева, 7а
ИНН 7414002372 КПП 745501001

Банковские реквизиты:
Управление финансов
администрации
города Магнитогорска
(МБУК МТКиА «Буратино»)
р/с 40701810200003000001
БИК 047516000
РКЦ г. Магнитогорск
л/с 50500255 БУ
ОКТМО 75738000000

Директор МБУК МТКиА
«Буратино»



М.П.

/ А.В. Рахимова /

(Ф.И.О.)

Приложение № 1
к Соглашению о предоставлении
субсидии на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания
от 01 января 2019 №УК-С-01/003

Общий размер субсидии на выполнение муниципального задания

Наименование субсидии	Сумма, руб.
1. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг, работ физическим и (или) юридическим лицам:	
1.1. муниципальная услуга № 1 - Показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок);	15 336 180,00
1.2. муниципальная работа № 1 - Создание спектаклей.	15 336 180,00
Итого	30 672 360,00

Начальник управления
культуры администрации
города Магнитогорска



/Т.М. Данилова/
(Ф.И.О.)

М.П.

Директор
МБУК МТКиА «Буратино»

/А.В. Рахимова/

М.П.



/А.В. Рахимова/
(Ф.И.О.)

от 01 января 2019г. №УК-С-01/003

График перечисления субсидии

Сроки перечисления субсидии	Сумма, руб.
- до 31.03.2019	7 929 020,00
- до 30.06.2019	9 394 570,00
- до 30.09.2019	5 766 020,00
- до 31.12.2019	7 582 750,00
Итого	30 672 360,00

Начальник управления
культуры администрации
города Магнитогорска

М.П.

/Т.М. Данилова/
(Ф.И.О.)

Директор
МБУК МТКиА «Буратино»

M.П.

/А.В. Рахимова/
(Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Соглашению о предоставлении
субсидии на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания
от 01 января 2019г. №УК-С-01/ 003

Отчет
об использовании субсидии на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания за _____

(распорядитель средств бюджета города)

(наименование муниципального учреждения)

Наименование показателя	Код аналитики (КОСГУ)	Сумма (тыс. рублей)*	Кассовый расход (тыс. рублей)*
Остаток субсидии по состоянию на 01.01.____	х		х
Сумма полученной субсидии	х		
Возврат субсидии прошлого года в текущем году	х		
Расходы, в том числе:			
Оплата труда и начисления на оплату труда			
Услуги связи			
Транспортные услуги			
Коммунальные услуги			
Арендная плата за пользование имуществом			
Услуги по содержанию имущества			
Прочие услуги			
Пособия по социальной помощи населению			
Приобретение основных средств			
Приобретение нематериальных активов			
Приобретение материальных запасов			
Прочие расходы			
Остаток субсидии по состоянию на _____	х		х

<*> - указывается с нарастающим итогом за соответствующий отчетный период

(Руководитель муниципального учреждения)

М.П.

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

(Главный бухгалтер)

(Подпись)

" " _____ года".

Приложение № 4
к Соглашению о предоставлении
субсидии на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания
от 01 января 2019г. №УК-С-01/ 003

Перечень муниципальных услуг, работ

1. Муниципальная услуга по показу (организации показа) спектаклей (театральных постановок).
2. Муниципальная работа по созданию спектаклей.

Директор

М.П.



/А.В. Рахимова/
(Ф.И.О.)

Приложение № 5
к Соглашению о предоставлении
субсидии на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания
от 01 января 2019 №УК-С-01/ 003

Перечень недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности,
закрепленного за МБУК МТКиА «Буратино», на 01.01.2019 года

№ п/п	наименование нефинансового актива	общая площадь	количество	балансовая стоимость	сумма амортизации	остаточная стоимость
1	здание театра, ул. Бориса Ручьева, 7а	2966,9	1	35 986 469,84	11 528 677,24	24 457 792,60
2	Служебная квартира, пр. Ленина, 108-30	31,5	1	152 737,20	18 125,87	134 611,33
3	Служебная квартира, пр. К.Маркса, 138/1-48	47,9	1	149 821,65	16 671,78	133 149,87
4	Служебная квартира, пр. Ленина, 124-62	32,9	1	149 821,65	16 671,78	133 149,87
ИТОГО:			4	36 438 850,34	11 580 146,67	24 858 703,67

**Перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за
МБУК МТКиА «Буратино», на 01.01.2019 года**

№ п/п	Наименование особо ценного движимого имущества	Инвентарный номер	Балансовая стоимость	Сумма амортизации	Остаточная стоимость
1	памятник "Буратино" (автор: Плахов Г.П.)	4101230001	680 261,64	11 337,72	668 923,92
2	вентилятор сценический AF-5R. 735 Вт. DMX. 3 скорости, радио пульт ДУ	2101240001	55 500,00	25 106,98	30 393,02
3	генератор дыма с пультом дист.управления Look Solutions/TINY C07	3101040183	67 031,12	67 031,12	
4	гусеничный мобильный лестничный подъемник T09 "Roby"	5101240004	260 000,00	125 666,57	134 333,43
5	звукоусил.комплекс"Фэндер	01380050	58 389,27	58 389,27	
6	контролер управления прибором 24 канала	1010480057	51 015,90	51 015,90	
7	конфетти-машина выдувная Global effects confetti power-373	2101240003	86 000,00	6 688,92	79 311,08
8	магнитофон POP-120	01380047	51 646,20	51 646,20	
9	микшер цифровой Allen Heath QU-32	2101240002	255 000,00	46 750,11	208 249,89
10	Микшерный пульт 16 канальный июль 2009г	3101040168	83 438,00	83 438,00	
11	мини АТС	01380002	56 620,20	56 620,20	
12	Мини-генератор дыма компактный с пультом дист. упр.	3101040192	67 031,12	67 031,12	
13	моноблок HP Pavilion 23"	5101240003	81 999,00	68 332,50	13 666,50
14	ноутбук 13,3" Apple MacBook Pro Retina	5101240001	96 149,00	80 112,12	16 036,88
15	пассивная акустическая система 800вт TurbosoundMadridtms152	5101240017	79 221,00	5 281,44	73 939,56
16	пассивная акустическая система 800вт TurbosoundMadridtms152	5101240018	79 221,00	5 281,44	73 939,56
17	пассивная акустическая система TurbosoundMadridtms153	5101240014	99 000,00	6 600,00	92 400,00
18	пассивная акустическая система TurbosoundMadridtms153	5101240015	99 000,00	6 600,00	92 400,00
19	прибор многолучевой	01380022	59 879,22	59 879,22	
20	проектор EPSON EB-4770W	5101240002	210 000,00	52 500,00	157 500,00
21	проектор профильный ETC Source Four 36 град. CE	5101240006	68 980,00	6 897,96	62 082,04
22	проектор профильный ETC Source Four 36 град. CE	5101240007	68 980,00	6 897,96	62 082,04
23	проектор профильный ETC Source Four 36 град. CE	5101240008	68 980,00	6 897,96	62 082,04
24	проектор профильный ETC Source Four 36 град. CE	5101240009	68 980,00	6 897,96	62 082,04
25	проектор профильный ETC Source Four 36град. CE	5101240269	71 734,00	71 734,00	
26	проектор профильный ETC Source Four 36град. CE	5101240270	71 734,00	71 734,00	
27	проектор профильный ETC Source Four 36град. CE	5101240271	71 734,00	71 734,00	
28	проектор профильный ETC Source Four 36град. CE	5101240272	71 734,00	71 734,00	

29	прожектор профильный ETC Source Four 36град. CE	5101240273	71 734,00	71 734,00	
30	Пульт управления светом ELEMENT 60-500 ETC	4101240233	344 510,00	147 373,38	197 136,62
31	пушка след. света (стойка (Зкорб.) диммер, 5цветов+бел.ДМХ)	5101240010	58 950,00	3 930,00	55 020,00
32	системный блок	2101240007	53 130,00	17 710,00	35 420,00
33	системный блок ASUS	2101240008	54 220,00	54 220,00	
34	сканер /с лампой/rode-ska	01380091	56 237,49	52 199,46	4 038,03
35	сканер с движущимся корпусом 11 цветов	1010480058	74 160,00	74 160,00	
36	сканер с движущимся корпусом 11 цветов	1010480061	74 160,00	74 160,00	
37	сканер с полным движением	01380093	94 731,32	87 925,30	6 806,02
38	сканер с/лампой/rode-ska	01380092	56 237,49	52 199,46	4 038,03
39	усилитель инсталяционный четырехканальный Labgruppenc16-4	5101240013	200 000,00	13 333,32	186 666,68
40	усилитель мощности Yamaha PX8 2x800Вт/8Ом 2x1050Вт на 4Ом	5101240016	55 900,00	3 726,72	52 173,28
41	цифровая радиосистема с головным микрофоном SHURE GLXD 14E/MX53Z2	2101240006	51 684,00	9 044,70	42 639,30
42	цифровой диммерный блок 12 каналов LigtUnionDDR	5101240011	74 200,00	4 946,64	69 253,36
43	цифровой диммерный блок 12 каналов LigtUnionDDR	5101240012	74 200,00	4 946,64	69 253,36
44	электропривод автоматической системы пожаротушения	2101240004	63 130,00	19 540,30	43 589,70
45	электропривод автоматической системы пожаротушения	2101240005	63 130,00	19 540,30	43 589,70
46	стойка барная	01630027	68 684,46	68 684,46	
47	волш.чаепитие: стол	ВЧ0002	69 281,56	69 281,56	
48	Носорога и Жираф: декорация баобаб	НЖ0017	59 922,28	12 983,10	46 939,18
49	покрытие для пола сп. Буратино	ПБ0097	94 800,00	88 480,00	6 320,00
	ИТОГО:		4 952 261,27	2 199 956,01	2 752 305,26

Директор МБУК МТКиА «Буратино»

А.В. Рахимова

Главный бухгалтер



Ф.И. Валеева