

**Соглашение о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания № УК-С-01/003**

г. Магнитогорск

" 01 " января 2018 г.

Администрация города Магнитогорска в лице начальника управления культуры Логинава Александра Анатольевича, действующего на основании доверенности от 29.12.2017. №ОДП 54/8217, с одной стороны, и муниципальное бюджетное учреждение культуры Магнитогорский театр куклы и актера «Буратино» (далее – Учреждение) в лице руководителя Рахимовой Алфии Вализяновны, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление распорядителем бюджетных средств субсидии из бюджета города на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, рассчитанной с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества (далее - Субсидия).

1.2. Перечень муниципальных услуг и перечень недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду) оформляются отдельными приложениями в произвольной форме, которые является неотъемлемой частью Соглашения.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Распорядитель средств бюджета города обязуется:

2.1.1. Предоставлять в 2018 году муниципальному бюджетному учреждению культуры Магнитогорский театр куклы и актера «Буратино» Субсидию в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города с учетом:

1) нормативных затрат на оказание им муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам;

2) нормативных затрат на содержание муниципального имущества, закрепленного за муниципальным учреждением учредителем или приобретенного муниципальным учреждением за счет средств бюджета города Магнитогорска, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, включая затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

2.1.2. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не позднее 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.1.3. Осуществлять контроль за целевым использованием субсидий, выполнением муниципального задания в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

2.1.4. Осуществлять проверку предоставляемой Учреждением отчетности, предусмотренной разделом 3 настоящего Соглашения.

2.1.5. Осуществлять контроль за полнотой и достоверностью отчетности об исполнении муниципальных заданий.

2.2. Распорядитель средств бюджета города вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставленной в соответствии с Соглашением субсидии в течение срока выполнения муниципального задания при соответствующем изменении муниципального задания в связи:

- 1) с изменением нормативно-правовой базы, определяющей расходы на выполнение муниципального задания;
- 2) с внесением изменений в Консолидированный перечень услуг (работ);
- 3) с осуществлением мер по обеспечению выполнения муниципального задания, являющихся следствием выявленных нарушений муниципальными учреждениями требований к качеству и (или) объему исполнения муниципального задания;
- 4) с фактическим исполнением муниципального задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием или с качеством, не соответствующим установленному муниципальному заданию.

2.2.2. Запрашивать у Учреждения информацию, документы и материалы, необходимые для проверки исполнения Соглашения или иных контрольных мероприятий.

2.2.3. Приостановить предоставление субсидии до устранения причин нарушений в случае несоблюдения Учреждением Порядка предоставления субсидий.

2.2.4. Потребовать возврат в случае выявления нецелевого использования субсидии, выполнения муниципального задания не в полном объеме, факта некачественного выполнения Учреждением муниципального задания и направить Учреждению требование о возврате в бюджет города суммы субсидии или ее части.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Своевременно и качественно оказывать муниципальные услуги, установленные муниципальными заданиями.

2.3.2. Осуществлять использование субсидии в целях оказания муниципальных услуг в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг, определенными в муниципальном задании.

2.3.3. Своевременно информировать распорядителя средств бюджета города об изменении условий оказания муниципальных услуг, которые могут повлиять на изменение объема субсидии.

2.3.4. Представлять распорядителю средств бюджета города отчеты, информацию, документы и материалы, необходимые для проверки исполнения Соглашения или иных контрольных мероприятий.

2.3.5. Вести аналитический учет предоставленных субсидий по каждому наименованию муниципальной услуги (работы), предусмотренной муниципальным заданием и по классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ).

2.3.6. Вести учет выполненных в соответствии с муниципальными заданиями услуг.

2.3.7. Предоставлять отчетность в соответствии с разделом 3 Соглашения.

2.3.8. Производить возврат субсидии или ее части в случае ее нецелевого использования, если объем фактически исполненного Учреждением муниципального задания меньше объема предусмотренного муниципального задания, или не соответствует качеству муниципальных услуг на основании требования распорядителей средств бюджета города не позднее пяти дней со дня получения от распорядителя средств бюджета города требования о возврате субсидии в бюджет города по реквизитам и кодам бюджетной классификации, указанным в требовании.

2.3.9. Не осуществлять покрытие части нормативных затрат за счет субсидии, если Учреждением осуществляется деятельность, связанная с оказанием услуг частично за плату.

2.3.10. Предоставлять достоверные сведения, подтверждающие целевое использование полученной субсидии.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Расходовать субсидию самостоятельно в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

2.4.2. Обращаться к распорядителю средств бюджета города с предложением об изменении размера субсидии при соответствующем изменении муниципального задания в случаях:

1) изменения нормативно-правовой базы, определяющей расходы на выполнение муниципального задания;

2) внесения изменений в Консолидированный перечень услуг (работ);

3) осуществления мер по обеспечению выполнения муниципального задания, являющихся следствием выявленных нарушений муниципальными учреждениями требований к качеству и (или) объему исполнения муниципального задания;

4) фактического исполнения муниципального задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием или, с качеством, не соответствующим установленному муниципальному заданию.

2.4.3. При выполнении муниципального задания и при наличии не использованных на начало очередного финансового года остатков субсидии по средствам местного бюджета, в случае отсутствия потребности в направлении их на достижение целей, ради которых Учреждение создано, производить возврат указанных средств в доход бюджета города в соответствии с решением распорядителя средств бюджета города.

3. Предоставление субсидии и отчетность по их использованию

3.1. Размер субсидии составляет: 30 499 320,00 (Тридцать миллионов четыреста девяносто девять тысяч триста двадцать) рублей 00 копеек, согласно Приложению № 1 к Соглашению.

3.2. Субсидия перечисляется Учреждению в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемой частью Соглашения (приложение № 2 к Соглашению) на лицевой счет, открытый в управлении финансов администрации города.

3.3. Учреждение представляет распорядителю бюджетных средств отчет (ежемесячно, ежеквартально, за год):

- об использовании субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания (Приложение № 3) ежемесячно в срок до 1 числа месяца следующего за отчетным;

- о выполнении муниципального задания ежеквартально в срок до 15 числа месяца следующего за отчетным.

3.4. В случае выявления нецелевого использования субсидии Учреждением, выполнения муниципального задания не в полном объеме, факта некачественного выполнения Учреждением муниципального задания распорядитель средств бюджета города незамедлительно направляет Учреждению требование о возврате в бюджет города суммы субсидии или ее части.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Распорядитель средств бюджета города, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания, несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в отчетах, а также за соблюдение Учреждением условий предоставления субсидии и исполнение Соглашения.

4.3. Руководитель Учреждения несет ответственность за недостоверное и несвоевременное предоставление отчетности, документов, подтверждающий выполнение муниципального задания в соответствии с условиями Соглашения.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Соглашение вступает в силу с «01» января 2018 года и действует до «31» декабря 2018 года.

6. Заключительные положения

6.1. Изменение Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнительных соглашений, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Расторжение Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на 12 листах каждое (включая приложения) по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

7. Платежные реквизиты Сторон

Администрация города Магнитогорска
Управление культуры администрации
города Магнитогорска

МБУК Магнитогорский театр куклы и
актера «Буратино»

Место нахождения:

455000 г. Магнитогорск, пр. Ленина, 72

ИНН 7446011940 КПП 744601001

БИК 047501001

Р/с 40701810200003000001

РКЦ г. Магнитогорск

Место нахождения:

455045 г. Магнитогорск, ул. Б. Ручьева, 7а

ИНН 7414002372 КПП 745501001

р/с 40701810200003000001

РКЦ г. Магнитогорск

Лицевой счет 50500255 БУ в Управлении
финансов администрации

г. Магнитогорска

Начальник управления культуры



А.А. Логинов

Директор МБУК МТКиА «Буратино»



А.В. Рахимова

Приложение № 1
к Соглашению о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания № УК-С-01/003 от 01.01.2018.

Общий размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания

Субсидия	Сумма, руб.
1. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (работ) физическим и (или) юридическим лицам, в том числе:	29 149 364,91
1.1. Показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок);	15 157 669,75
1.2. Создание спектаклей	13 991 695,16
2. Нормативные затраты на содержание муниципального имущества, закрепленного за муниципальным учреждением учредителем или приобретенного муниципальным учреждением за счет средств бюджета города Магнитогорска, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, включая затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки	1 349 955, 09
ИТОГО	30 499 320, 00

Начальник управления культуры

А.А. Логинов

Директор МБУК МТКиА «Буратино»

А.В. Рахимова



Приложение № 2

к Соглашению о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания № УК-С-01/003 от 01.01.2018.

График перечисления Субсидии

Сроки перечисления Субсидии	Сумма, руб.
- до 31.03.2018года	7 855 804,00
- до 30.06.2018года	7 439 804,00
- до 30.09.2018года	7 429 684,00
- до 31.12.2018года	7 720 028,00
ИТОГО	30 499 320, 00

Начальник управления культуры



А.А. Логинов

Директор МБУК МТК и А «Бурятия»



А.В. Рахимова

Приложение № 3

к Соглашению о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания № УК-С-01/003 от 01.01.2018г.

Отчет

об использовании субсидии на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания
за _____

(распорядитель средств бюджета города)

(наименование муниципального учреждения)

Наименование показателя	Код аналитики (КОСГУ)	Сумма (тыс. рублей)*	Кассовый расход (тыс. рублей)*
Остаток субсидии по состоянию на _____	x		x
Сумма полученной субсидии	x		
Возврат субсидии прошлого года в текущем году	x		
Расходы, в том числе:			
Оплата труда и начисления на оплату труда	211, 213		
Услуги связи	221		
Транспортные услуги	222		
Коммунальные услуги	223		
Арендная плата за пользование имуществом	224		
Услуги по содержанию имущества	225		
Прочие услуги	226		
Пособия по социальной помощи населению			
Приобретение основных средств	310		
Приобретение нематериальных активов	320		
Приобретение материальных запасов	340		
Прочие расходы	290		
Остаток субсидии по состоянию на _____	x		x

<*> - указывается с нарастающим итогом за соответствующий отчетный период

(Руководитель муниципального
учреждения)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

М.П.

(Главный бухгалтер)

(Подпись)

" " _____ года".

Приложение № 4

к Соглашению о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания № УК-С-01/003 от 01.01.2018.

Перечень муниципальных услуг и работ, оказываемых Учреждением

1. Муниципальная услуга по показу (организации показа) спектаклей (театральных постановок).
2. Муниципальная работа по созданию спектаклей.

Директор МБУК МТК и А «Буратино»



А.В. Рахимова