

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
города

Магнитогорска

от 22.03.2012 № 3813-П



Исполняющий обязанности главы
города Магнитогорска

 В.А.Ушаков

УСТАВ

(новая редакция)

Муниципального бюджетного учреждения
Магнитогорский театр куклы и актера «Буратино»

г. Магнитогорск
2012 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.Муниципальное бюджетное учреждение Магнитогорский театр куклы и актера «Буратино» (далее – Учреждение), создано на основании постановления администрации города от 21.07.2011 № 8245-П «О создании муниципального бюджетного учреждения Магнитогорский театр куклы и актера «Буратино» путем изменения типа муниципального учреждения Магнитогорский театр куклы и актера «Буратино» в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере культуры оказания услуг (выполнения работ), в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере культуры.

2.Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Основами Законодательства Российской Федерации «О культуре», утвержденными Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.03.1999 № 329 «О государственной поддержке театрального искусства в Российской Федерации», не имеющая извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяющей полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляющей ее на уставные цели.

3.Официальное наименование Учреждения на русском языке, полное: Муниципальное бюджетное учреждение Магнитогорский театр куклы и актера «Буратино»; сокращенное: МБУ МТКиА «Буратино».

4.Местонахождения Учреждения:
юридический адрес: 455045, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Б.Ручьева, 7а;
почтовый адрес: 455045, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Б.Ручьева, 7а.

5.Учредителем Учреждения является муниципальное образование - город Магнитогорск (далее- муниципальное образование). Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования выполняет администрация города Магнитогорска (далее- Учредитель).

6.Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, бланки, штампы, печать установленного образца со своим наименованием, местонахождением, а также другие средства индивидуализации.

7. Учреждение для достижения целей своей деятельности может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и

неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

8. Учреждение руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, постановлениями Учредителя и настоящим уставом.

9. Учредитель утверждает устав Учреждения и изменения к нему в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10. Учреждение не имеет филиалов (представительств).

11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета города. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

12. Предметом деятельности Учреждения является культурно - досуговая организация населения города (показ спектаклей, концертов, организация гастролей, выездных спектаклей, проведение творческих вечеров, мастер-классов).

13. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- формирования и удовлетворения потребностей населения в сценическом искусстве;
- развитие театра, как вида искусства и социального института;
- пропаганды достижений театральной культуры.

14. Для достижения целей, указанных в пункте 13 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством порядке следующие виды деятельности:

- создание и показ спектаклей, организация гастролей, концертов, проведение творческих вечеров, фестивалей и конкурсов, реализация билетов на указанные мероприятия;
- подготовка спектаклей, концертов, представлений по договорам с другими юридическими и физическими лицами для показа на их собственных или арендованных сценических площадках, по телевидению, для трансляции по радио, для съемок на кино-видео, и иные материальные носители;
- организация других мероприятий художественно-творческого характера, проводимых собственными силами или силами приглашенных коллективов, приглашенными исполнителями;
- проведение стажировок ведущими мастерами и деятелями театра;

- предоставление другим организациям по договорам с ними постановочных услуг, сценических постановочных средств для проведения спектаклей, концертов;
- изготовление по заказам и договорам с другими юридическими и физическими лицами предметов художественного оформления спектаклей, концертов, представлений;
- предоставление сцен-площадок для проведения гастрольных и выездных мероприятий других театров, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами;
- подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, копий видеоматериалов и фонограмм, связанных с художественно-творческой деятельностью театра;
- прокат и реализация костюмов, обуви, оборудования, реквизитов, бутафории, гримерных, постижерных и иных принадлежностей;
- реализация сопутствующих услуг, предоставляемых зрителям театра;
- предоставление служебных жилых помещений, закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением, сотрудникам муниципального Учреждения в соответствии с Положением о порядке использования муниципального жилищного фонда в городе Магнитогорске, утвержденного Решением Магнитогорского городского собрания депутатов от 30.11.2005 № 137.

15. Учреждение ради достижения целей, указанных в пункте 14 настоящего Устава и в соответствии с ними вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- реализация и сдача в аренду основных фондов имущества театра (за исключением имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества) для целей, не связанных с культурной деятельностью;
- реализация бланков театральных билетов для проведения совместных мероприятий на сцене театра.

16. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

17. Учреждение самостоятельно устанавливает цены на билеты в соответствии с Положением о театре в Российской Федерации, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 25.03.1999 № 329 «О государственной поддержке театрального искусства в Российской Федерации».

Цены (тарифы) на другие оказываемые платные услуги и продукцию, реализуемые театром, устанавливаются Учреждением по согласованию с Учредителем.

18. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

19. Право Учреждения осуществлять лицензируемый вид деятельности возникает у Учреждения с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

20. Учредитель формирует и утверждает муниципальные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем разделе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

21. Учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

22. Для выполнения уставных целей деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на выполнение работ (оказание услуг), в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и целями деятельности Учреждения;
- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя;
- осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие закрепленного имущества находящегося в оперативном управлении;
- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;
- открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или в финансовом органе администрации города.

23. Учреждение обязано:

- выполнять утвержденные в установленном порядке показатели финансово-хозяйственной деятельности;
- осуществлять основные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом;
- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение своих обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников;
- вести учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности;
- платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных, установленных законодательством выплат;
- обеспечивать работников безопасными условиями труда, мерами социальной поддержки и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивать сохранность закрепленного имущества, эффективное, рациональное и целевое его использование;
- без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом (в том числе сдачу в аренду);
- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;
- обеспечить открытость и доступность документов Учреждения, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- предоставлять сведения по запросам уполномоченных органов при проведении ревизии финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- своевременно в установленном порядке представлять отчеты о своей деятельности уполномоченным органам и должностным лицам;

24. Учреждение в порядке, установленном законодательством, выступает в качестве заказчика при размещении им заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг независимо от источников финансового обеспечения их исполнения.

25. Учреждение осуществляет в порядке, установленном постановлением администрации города Магнитогорска, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

4. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

26. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

27. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Виды и перечни особо ценного имущества определяются Учредителем в установленном законом порядке.

28. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

29. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

30. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество (недвижимое и особо ценное), закрепленное за Учреждением Учредителем;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности;
- доходы от осуществления приносящей доход деятельности;
- безвозмездные, добровольные и благотворительные взносы от юридических и физических лиц (в том числе иностранных).

31. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета города Магнитогорска.

Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду, с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

32. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

33. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

34. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, осуществляется администрацией города Магнитогорска.

Списание иного закрепленного за Учреждением имущества осуществляется Учредителем.

35. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

36. Доходами, полученными Учреждением от осуществления приносящей доходы деятельности, и приобретенным за счет этих доходов имуществом Учреждение распоряжается в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

37. Учреждение не вправе:

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем

на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

38. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

39. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

40. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение устава, внесение изменений и дополнений в устав Учреждения;
- определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;
- назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;
- формирование и утверждение муниципальных заданий;
- установление порядка определения платы за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным

Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

- одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- установление соответствия расходованию денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим уставом.

41.Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

Трудовой договор с руководителем Учреждения может быть расторгнут или перезаклучен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

Учредитель вправе расторгнуть трудовой договор с руководителем Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

42.Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Непосредственное управление Учреждением осуществляет руководитель Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом. Формой самоуправления Учреждения является общее собрание трудового коллектива Учреждения.

43.Права, обязанности директора Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим уставом и трудовым договором.

44.Руководитель Учреждения в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

- всех
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во учреждениях, предприятиях и организациях, в суда;
 - в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном законодательством;
 - по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;
 - принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;
 - издает приказы, распоряжения и другие акты по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для исполнения всех работников Учреждения;
 - обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
 - предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
 - в установленном законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;
 - вправе формировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;
 - планирует, организует и контролирует работу Учреждения;
 - ежемесячно утверждает репертуарный план;
 - выдаёт доверенности и совершает иные юридические действия от имени Учреждения;
 - обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;

45.Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, а также в случаях неправомерного использования имущества.

46.Руководитель учреждения несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления, принятыми в пределах их полномочий, настоящим Уставом и заключенным с директором Учреждения трудовым договором.

47.Трудовой коллектив вправе созывать общее собрание трудового коллектива Учреждения по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва общего собрания трудового коллектива Учреждения может быть руководитель Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения. Общее собрание трудового коллектива правомочно решать находящиеся в его компетенции вопросы, если на нем присутствует более половины членов трудового коллектива Учреждения. Решения на Общем собрании трудового коллектива принимаются большинством голосов путем простого открытого или тайного голосования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. К компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения относится:

- принятие решения о необходимости заключения с руководителем Учреждения коллективного договора;
- утверждение коллективного договора;
- заслушивание отчёта представителей работников и руководителя Учреждения о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам;
- рассмотрение предложений по изменению устава Учреждения для внесения их на утверждение Учредителю Учреждением;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- рассмотрение и принятие решений по иным вопросам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Порядок работы общего собрания трудового коллектива Учреждения определяется локальным актом - Положением об общем собрании трудового коллектива Учреждения.

48.На работу в Учреждение принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденной документами об образовании.

49.Трудовые отношения работника и Учреждения оформляются трудовым договором и регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

50.Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными актами Учреждения в

соответствии с федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Магнитогорска.

Оплата труда работников Учреждения определяется трудовыми договорами между руководителем Учреждения и работником, исходя из условий труда, его результативности, особенностей деятельности Учреждения и конкретного работника.

51. Работники Учреждения имеют право на участие в объединениях и профсоюзах, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

6. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

52. Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет ведение бухгалтерского учета активов, обязательств, результатов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также хозяйственных операций, с учетом правил и способов организации и ведения бухгалтерского учета. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и(или) уголовную ответственность.

53. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции.

54. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Учредителем.

55. Контроль за целевым, рациональным и эффективным использованием средств бюджета города, выделенных учреждению, осуществляет управление финансов администрации города.

56. Учреждение обязано ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным представлять в комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации города копию баланса, а так же иных документов об изменении данных об объектах учета Реестра муниципальной собственности города Магнитогорска.

7. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

57. Деятельность Учреждения регламентируется приказами директора Учреждения, положениями, правилами внутреннего трудового распорядка, инструкциями, иными локальными актами, предусмотренными настоящим Уставом. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, правовым актам органов и должностных лиц органов местного самоуправления, принятых в пределах их полномочий.

58. Деятельность Учреждения регламентируют следующие локальные акты:

- Приказы директора Учреждения;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Коллективный договор;
- Правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- Должностные инструкции;
- Иные локальные акты, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

59. Сделки и иные юридические акты от имени Учреждения совершаются руководителем Учреждения или лицом, уполномоченным надлежаще оформленной доверенностью. Финансовые документы Учреждения подписываются руководителем Учреждения и бухгалтером, либо лицом, уполномоченным надлежаще оформленной доверенностью.

60. Исходящие документы оформляются на бланках Учреждения.

61. Документы Учреждения заверяются круглой печатью, которая находится у директора Учреждения.

62. Номенклатура документации в Учреждении ведется в соответствии с инструкциями по делопроизводству.

10. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

63. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в форме постановления администрации города в установленном порядке.

64. Учреждение может быть ликвидировано также по решению суда в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

65. Проект постановления администрации города о реорганизации, изменении типа или ликвидации Учреждения подготавливается органом администрации города, в ведомственном подчинении которого находится Учреждение.

66. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется по инициативе Учредителя.

Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия Учреждения.

67. В случае ликвидации Учреждения, требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

15

68. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

69. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

70. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

71. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителя.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

72. Изменения в настоящий Устав вносит и утверждает Учредитель.

73. Внесённые в настоящий Устав изменения подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законом.